

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Башкортостан Республикаһы муниципаль район Хайбулла районының муниципаль Дөйөм белем биреү бюджет учреждениеһы Мәкан ауылының урта белем биреү мәктәбе</p>                 |                                                                                               | <p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Мәкан муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан</p> |
| <p>✉ 453804, Рәсәй, Башкортостан Республикаһы, Хайбулла районы, Мәкан ауылы, Целинный урамы, 58.<br/>Электрон адресы: shkola.makan@yandex.ru<br/>☎ (8-347-58) 2 - 72 - 19</p> | <p>✉ 453804, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Мәкан, ул Целинная, 58<br/>Электрон ный адрес: shkola.makan@yandex.ru<br/>☎ (8-347-58) 2 - 72 - 19</p> |                                                                                                                                                                              |

## БОЙРОК

## ПРИКАЗ

06 март 2026 й.

№ 27-О

06 марта 2026 г.

### О порядке приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год

В соответствии с ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 ода № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжение главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район РБ «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан », Уставом учреждения,

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести организованный прием в 1 класс в следующие сроки:
  - 1.1 для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, с 01 апреля по 30 июня 2026г.
  - 1.2 для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории, с 06 июля по 05 сентября 2026г.

Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, документа удостоверяющего личность.

2. Утвердить необходимый перечень документов для приема в 1-й класс:
  - заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1)
  - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
  - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации по месту пребывания;
  - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка по усмотрению родителей (законных представителей);
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для иностранных граждан и лиц без гражданства)
  - оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора, печатью учреждения и хранятся в ОО на время обучения ребенка.
3. Прием документов регистрировать в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОО.
4. После регистрации заявления о приеме, родителями (законным представителем) выдавать расписку в получении документов (приложение 2)
5. Утвердить график приема документов в 1 класс: Вторник – с 15.00 до 16.00 ;  
Четверг – с 15.00 до 16.00

6. Приказ о зачислении в 1 класс оформлять в течении 7 рабочих дней после приема документов и размещать для ознакомления на информационном стенде в день издания приказа.
7. Назначить ответственным за прием и регистрацию документов делопроизводителя Берест В.Ю.
8. Разместить данный приказ на информационном стенде, официальном сайте школы в день издания.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/ Р.А Кильдибаева /